РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

СОВЕТСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «\_20\_».июля 2022 года № 24

с. Сетовка

об утверждении положения о комиссии

по осуществлению закупок для нужд

администрации Сетовского сельсовета

Советского района Алтайского края

В соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" приказываю:

1. Утвердить [Положение](#Par40) о комиссии по осуществлению закупок для нужд Администрации Сетовского сельсовета Советского района Алтайского края . (приложение).

2.. Постановление вступает в силу с момента обнародования в установленном порядке и размещении на официальном сайте Администрации Сетовского сельсовета .

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации М.Г. Головина

Приложение

 к постановлению Администрации

 Сетовского сельсовета

 № 24 от 20.07.2022г

 .

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК ДЛЯ НУЖД

АДМИНИСТРАЦИИ СЕТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

СОВЕТСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по осуществлению закупок для нужд Администрации Сетовского сельсовета Советского района Алтайского края (далее - Положение) регламентирует деятельность комиссии Администрации Сетовского сельсовета (по осуществлению закупок для нужд Администрации Сетовского сельсовета (далее - комиссия), осуществляемых с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) - открытого конкурса в электронной форме, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме (далее - конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) через уполномоченный орган - КГКУ "Центр государственных закупок Алтайского края" и у единственного поставщика в соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон N 44-ФЗ) в электронной форме с использованием электронной площадки (далее - закупка у единственного поставщика в электронной форме).

(в ред. Приказа Горфинкомитета от 25.01.2022 N 14)

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", Законом N 44-ФЗ, иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, Положением.

1.3. Комиссия при осуществлении своих функций взаимодействует с участниками закупок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, Положением.

1.4. Комиссия соблюдает принципы открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчика, единства контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, ответственности за результативность обеспечения муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок.

2. Порядок формирования комиссии

2.1. Комиссия является коллегиальным органом Администрации Сетовского сельсовета , действующим на постоянной основе.

2.2. Комиссия формируется преимущественно из числа лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

2.3. Состав комиссии утверждается и изменяется постановлением главы сельсовета.

2.4. В состав комиссии входят глава сельсовета , секретарь и другие члены комиссии. Число членов комиссии должно быть не менее трех человек. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

(в ред. Приказа Горфинкомитета от 06.05.2022 N 90)

Секретарь комиссии не является членом комиссии и не имеет права голоса.

3. Функции комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в закупках, осуществляемых с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и закупки у единственного поставщика в электронной форме;

3.1.2. Принятие решения о допуске к участию в закупках либо об отказе участнику закупки в допуске к участию в закупках, а также об отклонении заявки участника закупки к участию в закупках, осуществляемых с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и закупки у единственного поставщика в электронной форме;

3.1.3. Подписание протоколов заседания комиссии, а также протоколов, составление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в ходе закупок, осуществляемых с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и закупки у единственного поставщика в электронной форме.

3.2. Комиссия может осуществлять иные функции в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

4. Права и обязанности комиссии

4.1. Члены комиссии обязаны:

4.1.1. Руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, Положением;

4.1.2. Лично присутствовать на заседаниях комиссии, либо участвовать в таких заседаниях с использованием систем видеоконференцсвязи с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

(в ред. Приказа Горфинкомитета от 06.05.2022 N 90)

4.1.3. Исполнять предписания органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4.1.4. Не проводить переговоров с участниками закупок, осуществляемых с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и закупки у единственного поставщика в электронной форме до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных Законом N 44-ФЗ;

4.1.5. Проверять соответствие участников закупок требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, извещением об осуществлении закупки, документацией об осуществлении закупки;

(пп. 4.1.5 в ред. Приказа Горфинкомитета от 25.01.2022 N 14)

4.1.6. Не допускать участников закупок к участию в закупках, осуществляемых с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и закупки у единственного поставщика в электронной форме, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4.1.7. Подписывать протоколы, составление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в ходе закупок, осуществляемых с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и закупки у единственного поставщика в электронной форме;

4.1.8. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

4.1.9. Члены комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 настоящего Федерального закона.

4.2. Члены комиссии вправе:

4.2.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, входящими в состав заявки на участие в закупках, осуществляемых с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и закупки у единственного поставщика в электронной форме;

4.2.2. Проверять правильность содержания протоколов заседаний комиссии, а также протоколов, составление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в ходе закупок, осуществляемых с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и закупки у единственного поставщика в электронной форме;

4.2.3. Использовать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

4.3. Председатель комиссии:

4.3.1. Осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает исполнение Положения;

4.3.2. Объявляет заседание комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;

4.3.3. Ведет заседания комиссии и объявляет перерывы;

4.3.4. Определяет порядок рассмотрения на заседании комиссии обсуждаемых вопросов;

4.3.5. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

4.4. Секретарь комиссии:

4.4.1. Осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии о месте, дате и времени заседания комиссии;

4.4.2. Ведет протоколы заседаний комиссии, а также протоколы, составление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в ходе закупок, осуществляемых с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и закупки у единственного поставщика в электронной форме.

5. Регламент работы комиссии

5.1. Формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

(в ред. Приказа Горфинкомитета от 06.05.2022 N 90)

5.2. Заседание комиссии проводится на следующий день после окончания срока подачи заявок на участие в закупках, осуществляемых с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и закупки у единственного поставщика в электронной форме.

5.3. Заседания комиссии открываются и закрываются председателем комиссии.

5.4. Голосование на заседаниях комиссии осуществляется открыто. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

5.5. Решение комиссии принимается в форме протокола заседания комиссии, который в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии подписывают председатель, заместитель председателя, секретарь и другие члены комиссии.

5.6. Не допускается делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам.

(п. 5.6 в ред. Приказа Горфинкомитета от 06.05.2022 N 90)

6. Ответственность

Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов и контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава Администрации М.Г. Головина