РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

СОВЕТСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 30 декабря 2020 г. № 51

 с. Сетовка

Об утверждении Порядка составления и ведения

бюджетных росписей главных администраторов

средств бюджета МО Сетовский сельсовет

 (главных администраторов источников

финансирования дефицита МО Сетовский сельсовет )

и внесении изменений в них.

 В соответствии со статьёй 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации ,

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1.Утвердить Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных

распорядителей средств бюджета МО Сетовский сельсовет ( главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета МО Сетовский сельсовет ) и внесения изменений в них.

2.Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации М.Г.Головина

 Утвержден постановление

Администрации Сетовского сельсовета

 от 30 декабря 2020 года № 51

ПОРЯДОК

**составления и ведения**

**бюджетных росписей главных администраторов**

**средств бюджета МО Сетовский сельсовет**

**(главных администраторов источников**

**финансирования дефицита МО Сетовский сельсовет )**

**и внесении изменений в них.**

1. Общие положения

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) и внесения изменений в них (далее - Порядок) разработан в целях организации исполнения местного бюджета по расходам (источникам финансирования дефицита местного бюджета) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс) и определяет правила составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) (далее - бюджетные росписи) и лимитов бюджетных обязательств (далее - ЛБО).
2. Составление и ведение бюджетных росписей и ЛБО осуществляется главными распорядителями средств местного бюджета (далее - ГРБС) на бумажном носителе или в программном комплексе «Web-Консолидация».
3. Составление и утверждение бюджетных росписей
	1. Бюджетные росписи составляются ГРБС (главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета) в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью местного бюджета, и ЛБО, утвержденными Распоряжением главы администрации Сетовского сельсовета Советского района Алтайского края.
	2. Бюджетная роспись составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает в себя:
		1. Бюджетные ассигнования по расходам ГРБС и бюджетные ассигнования по расходам в разрезе подведомственных ему получателей средств местного бюджета (далее - получатели) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам администрации Сетовского сельсовета Советского района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов классификации расходов бюджетов.
		2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств местного бюджета) (далее - бюджетные ассигнования по источникам) главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - ГАИФД) по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Данный раздел бюджетной росписи заполняется при наличии у ГРБС (ГАИФД) соответствующих бюджетных ассигнований.

* 1. При составлении бюджетных росписей распределение бюджетных ассигнований в соответствии со статьей 381 Бюджетного кодекса осуществляется только между получателями, включенными в перечень подведомственных ГРБС получателей.
	2. При составлении бюджетных росписей указываются коды целей расходов местного бюджета, Администрации Сетовского сельсовета Советского района (при наличии соответствующих расходов), а также указываются коды целей, предусмотренные Министерством финансов Алтайского края, Федеральным казначейством, по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, поступающих из краевого и федерального бюджетов и имеющих целевое назначение (далее - целевые МБТ).
	3. Бюджетная роспись утверждается руководителем ГРБС (ГАИФД) ежегодно после получения от комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Сетовского сельсовета Советского района, утвержденных сводной бюджетной росписью местного бюджета и уведомлениях о лимитах бюджетных обязательств, но не позднее 30 декабря.
1. Составление и утверждение ЛБО
	1. ЛБО составляются ГРБС на основе уведомлений о лимитах бюджетных обязательств, доведённых до них администрации Сетовского сельсовета Советского района , по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и включают в себя ЛБО по расходам ГРБС и ЛБО по расходам в разрезе подведомственных ему получателей по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам администрации Сетовского сельсовета Советского района и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов, статьям и подстатьям операций сектора государственного управления классификации расходов бюджетов с указанием кодов целей в соответствии с подпунктом 2.4 настоящего Порядка.
	2. ЛБО утверждаются руководителями ГРБС ежегодно, не позднее 30 декабря.
2. Доведение показателей бюджетных росписей и ЛБО

В соответствии с пунктом 2 статьи 2191 Бюджетного кодекса показатели бюджетной росписи и ЛБО в сроке позднее 30 декабря доводятся ГРБС до подведомственных получателей в форме уведомлений согласно приложениям № 3 и № 5 к настоящему Порядку;

ГАИФД до подведомственных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета в форме уведомлений согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

1. Ведение бюджетных росписей и ЛБО
	1. Ведение бюджетной росписи и ЛБО осуществляет ГРБС (ГАИФД) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и ЛБО (далее- изменение бюджетной росписи и ЛБО).
	2. Изменение бюджетной росписи и ЛБО производится после внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись и ЛБО местного бюджета на основании уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета по расходам (по источникам финансирования дефицита местного бюджета (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств местного бюджета) и уведомления об изменении ЛБО, доведенных администрацией Сетовского сельсовета Советского района в установленном порядке.
	3. Внесение изменений в бюджетную роспись осуществляется в следующем порядке:
		1. ГРБС направляет в администрацию Сетовского сельсовета Советского района изменения бюджетных ассигнований по расходам ГРБС и (или) изменения бюджетных ассигнований по расходам в разрезе подведомственных ему получателей в электронных документах «Черновик - Справка об изменении бюджетной росписи (форма 2)» программном комплексе «Web-Консолидация», подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - ЭЦП) уполномоченного работника ГРБС).
		2. Работники администрации Сетовского сельсовета Советского района анализируют электронные документы, указанные в подпункте 5.3.1 настоящего Порядка, на соответствие вносимых изменений в бюджетную роспись изменениям сводной бюджетной росписи местного бюджета, при отсутствии замечаний принимают данные документы к исполнению и направляют ГРБС уведомление о внесении изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета по расходам.
		3. После подтверждения работниками администрации Сетовского сельсовета Советского района электронных документов, указанных в подпункте 5.3.1 настоящего Порядка, ГРБС (ГАИФД) готовит изменения в бюджетную роспись по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и утверждает их руководителем ГРБС (ГАИФД) не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета по расходам (по источникам финансирования дефицита местного бюджета (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств местного бюджета)).
		4. Изменения бюджетной росписи по расходам доводятся ГРБС (ГАИФД) в срок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения указанных изменений:

до подведомственных получателей в форме уведомления согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

до подведомственных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета в форме уведомления согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

* 1. Изменение бюджетной росписи может быть произведено без внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета в соответствии с решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период

Приложение №1 к Порядку

Утверждаю Руководитель

\_\_\_-----------------------------------

 (полное наименование ГРБС)

 ----------------------------------/---------------------

" " \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г

Бюджетная роспись на год ина плановый период и годов

(полное наименование главного распорядителя средств районного бюджета (главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета)

1. Бюджетные ассигнования по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Советского района и непрограммным направлениям деятельности), подгруппам и элементам видов расходов, группам, статьям и подстатьям операций

сектора государственного управления классификации расходов бюджетов

на год

(текущий год)

Единица измерения: ( рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ГРБС/подведомственных получателей/ расходов | Рз | ПРз | ЦСР | ВР | Код целей расходов районного бюджета | Объем бюджетных ассигнований |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО РАСХОДОВ |  |  |  |  |  |  |

2

На плановый период и годов

(текущий год)

Единица измерения: ( рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ГРБС/подведомственных получателей/ расходов | Рз | ПРз | ЦСР | ВР | Код целей расходов районного бюджета | Объем бюджетных ассигнований |
| на год | на год |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО РАСХОДОВ |  |  |  |  |  |  |  |

1. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита районного бюджета (кроме операций по управлению остатками

средств на едином счете по учету средств районного бюджета) на год

Единица измерения:

(текущий год)

(рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование ГАИФД /подведомственных администраторов/ групп, подгрупп, статей, видов, операций сектора государственного управления источников финансирования дефицита районногобюджета | Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | Объембюджетныхассигнований |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ВСЕГО источников |  |  |

на плановый период и годов

Единица измерения: (рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование ГАИФД /подведомственных администраторов/ групп, подгрупп, статей, видов, операций сектора государственного управления источников финансирования дефицита районного бюджета | Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | Объем бюджетных ассигнований |
|  |  | на год | на год |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ВСЕГО источников |  |  |  |

Исполнитель

(полное наименование ГРБС)

/ /

« »

20 г.

**ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА**

(гербовая печать)

ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД И ГОДОВ

Код ГРБС

(полное наименование главного распорядителя средств районного бюджета)

**Единица измерения:**

на год

(текущий год)

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ГРБС/подведомственных получателей/ расходов | Рз | ПРз | ЦСР | ВР | Код целей расходов районного бюджета | Объем лимитов бюджетных обязательств |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО РАСХОДОВ |  |  |  |  |  |  |

на плановый период и годов

**Единица измерения:** (рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ГРБС/подведомственных получателей/ расходов | Рз | ПРз | ЦСР | ВР | Код целей расходов районного бюджета | Объем лимитов бюджетных обязательств |
| на год | на год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО РАСХОДОВ |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель

**Уведомление №**

о бюджетных ассигнованиях районного бюджета по расходам на год и на плановый период и годов

Получателю средств районного бюджета

(полное наименование получателя средств районного бюджета)

Единица измерения: ( рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Рз | ПРз | ЦСР | ВР | Код целей расходов районного бюджета | Объем бюджетных ассигнований |
| на год | на год | на год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО РАСХОДОВ |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель ГРБС

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

« » 20 Г.

(гербовая печать)

о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита районного бюджета (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств районного бюджета) на год и на плановый период и годов

Администратору источников финансирования

дефицита районного бюджета

(полное наименование администратора источников финансирования дефицита

районного бюджета)

Единица измерения: (рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование групп, подгрупп, статей и видов финансирования дефицита районного бюджетов | Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | Объем бюджетных ассигнований |
| на год | на год | на год |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ВСЕГО источников |  |  |  |  |

Руководитель ГАИФД

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

« » 20 г.

(гербовая печать)

Расшифровка условных обозначений:

ГАИФД - главный администратор источников финансирования дефицита районного бюджета

**Уведомление №**

о лимитах бюджетных обязательств на год и на плановый период и годов

Получателю средств районного бюджета

(полное наименование получателя средств районного бюджета)

Единица измерения: (рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Рз | ПРз | ЦСР | ВР | Код целей расходов районного бюджета | Объем лимитов бюджетных обязательств |
| на год | на год | на год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО РАСХОДОВ |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель ГРБС

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

« » 20 г.

(гербовая печать)

« » 20 г.

(гербовая печать)

(полное наименование ГРБС)

/ /

**ГОДОВ**

Код ГРБС (ГАИФД)

Изменения в бюджетную роспись на **год и** на плановый период и

№

(полное наименование главного распорядителя средств районного бюджета (главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета)

1. Бюджетные ассигнования по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Советского района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов

на год

(текущий год)

Единица измерения: ( рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ГРБС/подведомственных получателей/ расходов | Рз ПРз | ЦСР | ВР | КОС ГУ | Код целей расходов районного бюджета | Сумма изменений (+,-) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО РАСХОДОВ |  |  |  |  |  |  |

2

На плановый период и годов

(текущий год)

Единица измерения: ( рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ГРБС/подведомственных получателей/ расходов | Рз ПРз | ЦСР | ВР | КОСГУ | Код целей расходов районного бюджета | Сумма изменений (+,-) |
| на год | на год |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО РАСХОДОВ |  |  |  |  |  |  |  |

1. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита районного бюджета (кроме операций по управлению остатками

средств на едином счете по учету средств районного бюджета) на год

Единица измерения:

(текущий год)

(рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование ГАИФД /подведомственных администраторов/ групп, подгрупп, статей, видов, операций сектора государственного управления источников финансирования дефицита районногобюджета | Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | Сумма изменений (+,-) |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ВСЕГО источников |  |  |

на плановый период и годов

Единица измерения: (рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование ГАИФД /подведомственных администраторов/ групп, подгрупп, статей, видов, операций сектора государственного управления источников финансирования дефицита районного бюджета | Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | Сумма изменений (+,-) |
| на год | на год |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ВСЕГО источников |  |  |  |

Исполнитель

(расшифровка подписи)

**об изменении бюджетных ассигнований районного бюджета по расходам на год и на плановый период и годов**

**(подпись)**

Руководитель ГРБС Исполнитель

**(полное наименование получателя средств районного бюджета)**

Получателю средств районного бюджета Основание внесения изменений

Единица измерения:

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Рз | ПРз | ЦСР | ВР | КОС ГУ | Код целей расходов районного бюджета | Объем бюджетных ассигнованийна год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО РАСХОДОВ |  |  |  |  |  |  |  |

(подпись)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

« »

20 Г.

(гербовая печать)

об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита районного бюджета (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств районного бюджета) на год и на плановый период и годов

Администратору источников финансирования

дефицита районного бюджета

(полное наименование администратора источников финансирования дефицита

районного бюджета)

Основание внесения изменений

Единица измерения: (рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование групп, подгрупп, статей и видов финансирования дефицита районного бюджетов | Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | Объем бюджетных ассигнований |
| на год |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ВСЕГО источников |  |  |  |

Руководитель ГАИФД

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

« » 20 г.

(гербовая печать)

Расшифровка условных обозначений:

ГАИФД - главный администратор источников финансирования дефицита районного бюджета

(полное наименование ГРБС)

/ /

« » 20 г.

(гербовая печать)

**ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД И ГОДОВ**

Код ГРБС

**Изменения в лимиты бюджетных обязательств на**

№

(полное наименование главного распорядителя средств районного бюджета)

на год

Единица измерения: (текущий год) (рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ГРБС/подведомственных получателей/ расходов | Рз ПРз | ЦСР | ВР | КОСГУ | Код целей расходов районного бюджета | Сумма изменений |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО РАСХОДОВ |  |  |  |  |  |  |

на плановый период и годов

**Единица измерения:** (рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ГРБС/подведомственных получателей/ расходов | Рз ПРз | ЦСР | ВР | КОСГУ | Код целей расходов районного бюджета | Сумма изменений (+,-) |
| на год | на год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО РАСХОДОВ |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель

**Уведомление №**

об изменении лимитов бюджетных обязательств на год и на плановый период и годов

Получателю средств районного бюджета

(полное наименование получателя средств районного бюджета)

Основание внесения изменений

Единица измерения: (рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Рз | ПРз | ЦСР | ВР | КОСГУ | Код целей расходов районного бюджета | Объем лимитов бюджетных обязательствна год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО РАСХОДОВ |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель ГРБС

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

« » 20 г.

(гербовая печать)