**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СОВЕТСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 декабря 2020 г. № 52 с. Сетовка

Об утверждения Порядка составления и ведения

сводной бюджетной росписи бюджета и бюджетных

росписей главных администраторов средств бюджета

МО Сетовского сельсовета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)

В соответствии со 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета и бюджетных росписей главных администраторов средств бюджета МО Сетовского сельсовета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)

2. Обнародовать данное постановление в установленном порядке .

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4.Постановление вступает в силу с 01.01.2021

Глава администрации М.Г.Головина

УТВЕРЖДЕН

Постановление № 52

от 30.12.2020г.

**ПОРЯДОК**

**составления и ведения**

**сводной бюджетной росписи бюджета и бюджетных**

**росписей главных администраторов средств бюджета**

**МО Сетовского сельсовета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)**

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета) (далее - «Порядок») разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета (далее - «Сводная бюджетная роспись»), бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - «Бюджетные росписи»), включая внесение изменений в них в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением о бюджете (далее - Решением)

**I. Состав сводной бюджетной росписи местного бюджета, порядок ее**

**составления и утверждения**

1. Сводная бюджетная роспись составляется администрацией Сетовского сельсовета Советского района (далее - «Администрация») в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утверждается главой администрации, не позднее, чем за 5 дней до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Сводная бюджетная роспись составляется на очередной финансовый год (с поквартальным распределением ассигнований) и плановый период и включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета в разрезе главных распорядителей средств местного бюджета, включенных в ведомственную структуру расходов местного бюджета, и классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов (группа, подгруппа, элемент);

источники финансирования дефицита местного бюджета в разрезе кодов источников финансирования дефицита местного бюджета классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Показатели утвержденной Сводной бюджетной росписи должны соответствовать Решению о местном бюджете.

1. Показатели поквартального распределения средств местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период доводятся до главных распорядителей средств местного бюджета уведомлением по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в течение 2 рабочих дней после подписания Решения о местном бюджете.
2. На основании доведенных показателей распределения расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (приложение 1) главные распорядители средств местного бюджета в течение 7 рабочих дней после подписания Решения о местном бюджете формируют проекты Бюджетных росписей в разрезе кодов классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расхода (группа, подгруппа, элемент) согласно приложению 2 к настоящему Порядку и направляют их в Комитет?.

Проект бюджетной росписи по источникам финансирования дефицита местного бюджета формируется главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

1. На основании проектов Бюджетных росписей, полученных от главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) (приложения 2 и 3), администрация в течение 4 рабочих дней формируют уведомления о бюджетных ассигнованиях на очередной финансовый год и на плановый период согласно приложениям 4 и 5 к настоящему Порядку и представляют в бюджетный отдел Комитета?.
2. На основании уведомлений о бюджетных ассигнованиях на очередной финансовый год и на плановый период (приложения 4 и 5) администрация формирует Сводную бюджетную роспись согласно приложениям 6 и 7 к настоящему Порядку.

Уведомления о бюджетных ассигнованиях по расходам (по источникам финансирования дефицита районного бюджета) (приложения 4 и 5) доводятся до главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) после утверждения сводной бюджетной росписи, но не позднее, чем за 5 дней до начала очередного финансового года.

1. **Формирование и ведение бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)**
2. На основании доведенных уведомлений о бюджетных ассигнованиях по расходам (по источникам финансирования дефицита местного бюджета) (приложения 4 и 5) главные распорядители средств местного бюджета (главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета) формируют Бюджетные росписи в порядке, аналогичном формированию Сводной бюджетной росписи по формам согласно приложениям 8 и 9 к настоящему Порядку.

Утверждение Бюджетной росписи и внесение изменений в нее в соответствии со статьей 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляется главным распорядителем средств местного бюджета (главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета.

1. **Ведение сводной бюджетной росписи районного бюджета**
2. Ведение Сводной бюджетной росписи осуществляет Администрация посредством внесения изменений в показатели Сводной бюджетной росписи.
3. При принятии решения о внесении изменений в Решение о местном бюджете администрация в течение 3 рабочих дней после вступления указанного закона в силу на основании справок- уведомлений

об изменении Сводной бюджетной росписи, направленных главными распорядителями средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) согласно приложениям 10 и 11 к настоящему Порядку, представляют на сессию местных депутатов уведомления об изменении бюджетных ассигнований согласно приложениям 12 и 13 к настоящему Порядку.

1. Внесение изменений в Сводную бюджетную роспись в ходе исполнения местного бюджета по иным основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Решения о местном бюджете, осуществляется Администрацией на основании справок

об изменении сводной бюджетной росписи местного бюджета, представленных главными распорядителями средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) (приложения 10 и 11).

1. Для внесения изменений в Сводную бюджетную роспись главные распорядители средств местного бюджета (главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета) в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания текущего месяца представляют на сессию Совета депутатов справку-уведомление об изменении сводной бюджетной росписи местного бюджета (приложения 10 и 11) и пояснительную записку с указанием оснований для внесения изменений в разрезе кодов классификации расходов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов (группа, подгруппа, элемент) в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году, и с принятием обязательств о недопущении образования кредиторской задолженности.

Администрация в течение месяца, в котором получены справки-уведомления об изменении Сводной бюджетной росписи (приложения 10 и 11), рассматривает документы и в случае принятия положительного решения о внесении изменений в Сводную бюджетную роспись представляет не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания текущего месяца в комиссию исполнения местного бюджета уведомление об изменении бюджетных ассигнований (приложения 12 и 13) и доводит данное уведомление до главных распорядителей средств местного бюджета. В уведомлении об изменении бюджетных ассигнований (приложения 12 и 13) по строке "Дополнительные указания” обязательно указывается Справка-уведомление главного распорядителя средств местного бюджета (главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета); в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств (главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета) дополнительно указывается правовой акт, на основании которого изменяются ассигнования.

По средствам резервного фонда Администрации Сетовского сельсовета Советского района, порядок распределения которых в соответствии с Решением о местном бюджете определяется Администрацией, изменения сводной бюджетной росписи осуществляются на основании принятых

в установленном порядке решений Администрации Сетовского сельсовета Советского района о выделении средств местного бюджета.

1. В случае изменения состава и полномочий (функций) главных распорядителей средств местного бюджета, (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) предложения по внесению изменений в Сводную бюджетную роспись представляются главными распорядителями средств местного бюджета (главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета) в разрезе кодов классификации расходов бюджетов (источников финансирования дефицита бюджета), согласованные в установленном порядке принимающей и передающей сторонами в пределах годовых бюджетных ассигнований, утвержденных Решением о местном бюджете.
2. Общая сумма выделенных главному распорядителю средств местного бюджета квартальных (годовых) бюджетных ассигнований не может превышать сумму расходов, предусмотренную уточненной сводной бюджетной росписью, за исключением случаев, предусмотренных абзацем 3 пункта 3.4 настоящего Порядка.
3. По итогам текущего финансового года бюджетный Администрация формирует уточненную Сводную бюджетную роспись, которая утверждается главой администрации.
4. Внесение изменений в бюджетную роспись главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)
5. Изменение показателей, утвержденных Бюджетной росписью по расходам (источникам финансирования дефицита местного бюджета) главного распорядителя средств местного бюджета (главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета) без внесения соответствующих изменений в Сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных Бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в Бюджетную роспись не допускается.

Уведомление Администрации об изменении бюджетных ассигнований (приложения 12 и 13) служит основанием для внесения главным распорядителем средств местного бюджета (главным администратором источников финансирования районного бюджета) соответствующих изменений в показатели его Бюджетной росписи.

Главный распорядитель средств местного бюджета (главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета) обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления об изменении бюджетных ассигнований (приложения 12 и 13) внести изменения в показатели бюджетной росписи.

4.2. Проекты бюджетных росписей (приложения 2 и 3) и справки- уведомления об изменении сводной бюджетной росписи местного бюджета (приложения 10 и 11) формируются главными распорядителями средств местного бюджета (главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета), направляются на сессию Совета депутатов Сетовского сельсовета представляются на бумажном носителе.

1. **Лимиты бюджетных обязательств**
2. Администрация формирует лимиты бюджетных обязательств по расходам местного бюджета (далее - «Лимиты») в разрезе главных распорядителей средств бюджета, включенных в ведомственную структуру расходов бюджета и классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов (группа, подгруппа, элемент) одновременно с показателями сводной бюджетной росписи, согласно приложению № 14.
3. Лимиты утверждаются главой Администрации в пределах бюджетных обязательств, установленных Решением бюджете лимитов по расходам.
4. Администрация направляет Лимиты в Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю (далее - «Управление») посредством электронного документооборота.
5. Лимиты по расходам, указанным в пункте 2, настоящей главы формируются Администрацией, по мере принятия в установленном порядке решений Администрации Сетовского сельсовета Советского района и необходимости исполнения актов судебных, налоговых и иных органов.
6. При внесение изменений Администрацией в показатели Сводной бюджетной росписи одновременно вносятся уточнения в Лимиты, в случаях изменений:

ведомственной структуры расходов;

классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов (группа, подгруппа, элемент).

1. Изменения в Лимиты доводятся до Управления посредством электронного документооборота.

При отсутствии технической возможности Лимиты представляются в Управление на бумажном носителе с одновременным представлением на съемном машинной носителе информации.

1. Лимиты на первый год планового периода доводятся в объеме не более 50 процентов соответствующих бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением о бюджете на первый год планового периода.
2. Лимиты на второй год планового периода выписываются при наличии доведенных бюджетных ассигнований на указанный период.
3. Управление обеспечивает доведение Лимитов до главных распорядителей бюджетных средств в соответствии с Порядком кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов, Порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденными приказами Федерального казначейства.
4. Главные распорядители средств бюджета обеспечивают в пределах доведенных до них Лимитов распределение.
5. По итогам текущего финансового года Администрация формирует уточненные годовые Лимиты, которые утверждаются Решением сессии Совета депутатов.
6. Лимиты прекращают свое действие 31 декабря.