**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СЕТОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СОВЕТСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

«30»\_*\_ июня \_* \_ 2023г. № 35

с.Сетовка

Об утверждении Сборника муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Сетовский сельсовет Советского района Алтайского края

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.12.1991 N 2124-1 "О средствах массовой информации", Уставом муниципального образования Сетовский сельсовет Советского района Алтайского края, Совет депутатов Сетовского сельсовета Советского района Алтайского края, РЕШИЛ:

1. Утвердить печатное средство массовой информации «Сборник муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Сетовский сельсовет Советского района Алтайского края».

2. Считать Сборник муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Сетовский сельсовет Советского района Алтайского края официальным источником опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования Сетовский сельсовет Советского района Алтайского края.

3. Принять Положение о Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Сетовский сельсовет Советского района Алтайского края (приложение 1).

4. Утвердить состав Редакционного совета Сборника муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Сетовский сельсовет Советского района Алтайского края (приложение 2).

5. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 1 июня 2023 года .

Приложение 1

 к решению Сетовского сельского

 Совета депутатов Советского района Алтайского края «Об утверждении

Сборника муниципальных правовых

 актов органов местного самоуправления

МО Сетовский сельсовет

Советского района Алтайского края»

30.06.2023г.№ 35

**Положение**

**об утверждении Сборника муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Сетовский сельсовет Советского района Алтайского края**

**Статья 1. Общие положения**

1. Сборник муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Сетовский сельсовет Советского района Алтайского края (далее по тексту - Сборник) является печатным средством массовой информации.

2. Сборник учрежден для издания официальных сообщений и материалов, нормативных и иных актов органов местного самоуправления муниципального образования Сетовский сельсовет Советского района Алтайского края (далее по тексту – органы местного самоуправления).

3. Учредителем Сборника являются Сетовский сельский Совет депутатов Советского района Алтайского края (далее по тексту – Совет депутатов) и Администрация Сетовского сельсовета Советского района Алтайского края (далее по тексту - администрация сельсовета).

4. В соответствии со статьей 12 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 N 2124-1 "О средствах массовой информации" регистрация Сборника не требуется.

5. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 27.12.1991 N 2124-1 "О средствах массовой информации".

6. Периодичность выпуска Сборника – не реже 1 раза в 3 месяца. По мере необходимости могут выходить дополнительные выпуски Сборника, которые являются его неотъемлемой частью.

7. Сборник формируется по состоянию на первое число текущего месяца.

8. Издание Сборника является расходным обязательством муниципального образования Сетовский сельсовет и финансируется за счет средств, предусмотренных в бюджете поселения на эти цели.

9. Основания и порядок приостановления или прекращения издания Сборника устанавливаются Федеральным законом от 27.12.1991 N 2124-1 "О средствах массовой информации".

**Статья 2. Структура Сборника**

1. Сборник образуется из следующих структурных частей:

1) титульный лист (наименование, номер и дата) оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) содержание (названия публикуемых муниципальных правовых актов) оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

3) основная часть( правовые акты и приложения к муниципальным правовым актам) , подготовленные в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в Совете депутатов Сетовского сельсовета.

Основная часть состоит из пяти разделов. В первом разделе публикуются Устав муниципального образования Сетовского сельсовета , муниципальный правовой акт о внесении в Устав муниципального образования Сетовский сельсовет изменений и дополнений, решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан), решения Совета депутатов. Во втором и третьем разделах публикуются постановления и решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов. В четвертом и пятом разделах публикуются постановления и администрации сельсовета.

4) авантитул (выходные данные печатного издания) оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

**Статья 3. Редакционный совет Сборника**

1. Подготовку Сборника осуществляет редакционный совет.

2. Редакционный совет состоит из представителей Совета депутатов, администрации сельсовета.

Численный и персональный состав Редакционного совета утверждается постановлением Администрации Сетовского сельсовета .

3. Редакционный совет возглавляет глава Администрации Сетовского сельсовета (далее – председатель Редакционного совета).

4. Председатель Редакционного совета осуществляет свои полномочия на основе федерального, краевого законодательства, правовых актов органов местного самоуправления и настоящего Положения. Председатель Редакционного совета представляет Редакционный совет в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами, организациями.

5. Председатель Редакционного совета несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средств массовой информации федеральным законодательством.

6. Заместителем председателя Редакционного совета является заместитель председателя Совета депутатов. Заместитель председателя Редакционного совета осуществляет полномочия, определенные председателем Редакционного совета, а также функции председатель Редакционного совета в его отсутствие.

7. Членами Редакционного совета могут являться лица, замещающие должности муниципальной службы в Администрации Сетовского сельсовета , депутаты Совета депутатов. Члены Редакционного совета осуществляют полномочия, определенные председателем Редакционного совета.

8. Для подготовки материалов к опубликованию и обеспечения выпуска Сборника Редакционным советом по представлению его председателя назначается ответственный секретарь. Ответственный секретарь Редакционного совета подготавливает соответствующие материалы для размещения в Сборнике и представляет их на рассмотрение Редакционному совету; осуществляет контроль за своевременным предоставлением для публикации муниципальных правовых актов, принятых органами местного самоуправления, соблюдением сроков изготовления тиража, своевременностью его получения и рассылкой; по поручению председателя Редакционного совета выполняет иные необходимые работы, связанные с подготовкой к выпуску Сборника.

**Статья 4. Издание и распространение Сборника**

1. Принятые муниципальные правовые акты, подлежащие официальному опубликованию, после их подписания, присвоения номера и даты передаются для опубликования ответственному секретарю Редакционного совета.

2. К официальному опубликованию в Сборнике принимается заверенная печатью соответствующего органа местного самоуправления, издавшего муниципальный правовой акт, копия подписанного муниципального правового акта.

3. Издание Сборника осуществляется Администрацией Сетовского сельсовета .

4. Сборник составляется и оформляется специалистом(секретарем) Администрации сельсовета.

5. Тираж Сборника составляет 3 экземпляров, которые распространяются путем бесплатной рассылки:

- в библиотеку с.Сетовка ;

- в прокуратуру Советского района.

Один экземпляр остается в Администрации сельсовета.

6. Электронная версия (копия) Сборника размещается на официальном сайте Администрации Сетовского сельсовета в сети Интернет: http://adm-cetovka.ru/ в разделе «Документы».